

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:		FESTIVAL DE INNOVACIÓN GERENCIA EN TERRITORIO – CASTILLO DE LAS ARTES “IDIPRON CONSTRUYE ENTORNOS PROTECTORES					
FECHA:	19/06/2026	HORA:	2:00PM	LUGAR:	CASTILLO DE LAS ARTES		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	ALEJANDRO VILLANUEVA	Gerencia territorio	Gerente De Territorio

ORDEN DEL DÍA
1. Objetivo de la actividad 2. Descripción y desarrollo de la actividad 3. Acciones de atención (componente operativo territorial) 4. Acciones documentales y logísticas 5. Resultados cualitativos y análisis de impacto 6. Observaciones

CONCLUSIONES
1. Objetivo de la actividad Generar un espacio de integración, participación y sensibilización mediante el desarrollo de una jornada cultural y pedagógica innovadora en la UPI Castillo de las Artes, dirigida a niñas, niños, adolescentes, jóvenes (NNAJ), sus familias, cuidadores y actores del territorio. A través de la articulación de los componentes pedagógicos, culturales y territoriales de IDIPRON, promoviendo la participación activa de los adultos en los mismos talleres deportivos, artísticos y formativos que realizaban los NNAJ, logrando fortalecer los vínculos comunitarios, fomentar la corresponsabilidad, visibilizar los procesos institucionales y consolidar entornos protectores que contribuyen al desarrollo integral de la población participante. 2. Descripción y desarrollo de la actividad La actividad se desarrolló en el marco del Festival de Innovación de la Gerencia en Territorio, como una estrategia de impacto orientada a la generación de espacios seguros, pedagógicos y de interacción social para la población beneficiaria. La jornada inició con la apertura logística desde la 1:30 p.m., que contempló el recibimiento de los participantes mediante una estrategia de ambientación cultural (batucada), permitiendo la organización del ingreso, registro y ubicación de los NNA en los diferentes espacios del escenario. A las 2:00 p.m. se realizó la instalación formal del evento, donde se dio la bienvenida institucional y se socializó el propósito de la jornada. Posteriormente, se contó con la intervención directiva que fortaleció el mensaje institucional y el enfoque de protección integral. Durante el desarrollo de la actividad se implementaron diferentes acciones que favorecieron el reconocimiento de habilidades, la participación activa y la apropiación del espacio, entre ellas:

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- Presentación artística y cultural del Circo Barrial, que incluyó actividades lúdico-pedagógicas como títeres y magia, facilitando procesos de sensibilización desde el arte.
- Espacios de socialización de la oferta institucional, permitiendo acercar a la población a los servicios de IDIPRON y sus estrategias territoriales.
- Presentaciones culturales del Conservatorio, promoviendo el acceso a expresiones artísticas como herramienta de desarrollo.
- Entrega de refrigerios como estrategia de bienestar y permanencia en la actividad.
- Entrega de incentivos, fortaleciendo la motivación y la participación de los NNA vinculados.

El cierre de la actividad se realizó con un espacio institucional de retroalimentación y agradecimientos, finalizando la jornada de manera organizada, conforme a lo establecido en la planeación.

3. Acciones de atención (componente operativo territorial)

Durante la ejecución de la actividad se garantizaron acciones operativas orientadas a la seguridad, organización y bienestar de la población participante:

- Traslado de los NNA: Coordinado por el equipo de promotores, asegurando el acceso oportuno al espacio de la actividad.
- Organización e ingreso: Liderado por Brayan Díaz y Yesid Escalante (estrategia prevención riesgo ESCNNA), garantizando control de ingreso y ubicación inicial.
- Registro de asistencia: A cargo de Yadira Tania, Santiago, Paula y un promotor adicional, permitiendo el control de participación para efectos de seguimiento institucional.
- Ubicación de NNA: Equipo conformado por Lina Vergara, Oriana Pinto, Viviana Bustos y Jorge Velásquez, quienes organizaron la distribución en el espacio.
- Entrega de alimentos: Coordinada por Carlos Acuña, Endi Peña y promotores, garantizando condiciones de bienestar durante la jornada.
- Entrega de incentivos: Desarrollada por Daniela Villamarín, Angie Mahecha y Jaime Giraldo, con control de entrega mediante soportes.
- Salida de los NNA: Ejecutada por el equipo logístico, asegurando el cierre controlado y seguro de la actividad.

4. Acciones documentales y logísticas

Se implementaron procesos de soporte administrativo y documental fundamentales para la trazabilidad de la actividad:

- Elaboración de acta y consolidación de asistencia de contratistas y funcionarios: Responsable Jessica Herrera y Diego Velásquez.
- Orientación y ubicación de componentes institucionales: A cargo de Cristian Masmela y Yeni Zapata, garantizando la articulación interna de la oferta.

CONCLUSIONES

5. Resultados cualitativos y análisis de impacto

- Se logró una alta participación activa de niñas, niños y adolescentes, evidenciando interés en las actividades culturales y pedagógicas.
- Se fortaleció el reconocimiento de la oferta institucional de IDIPRON, generando mayor acercamiento entre la comunidad y la entidad.
- Se promovieron entornos protectores y seguros, mediante actividades estructuradas que integraron el componente lúdico, formativo y social.
- Se evidenció articulación interinstitucional y trabajo en equipo, especialmente entre las estrategias territoriales y los equipos logísticos.
- Se favoreció la construcción de vínculos comunitarios, permitiendo procesos de integración entre familias, NNA y equipo institucional.

6. Observaciones

- La planeación previa permitió un desarrollo organizado y coherente con los objetivos propuestos.
- Se destaca la pertinencia del enfoque cultural como herramienta de sensibilización y participación.
- Se recomienda fortalecer para futuras actividades:
 - La caracterización detallada de la población participante.
 - La medición cuantitativa del impacto (indicadores de atención).
 - La sistematización de percepciones de los participantes (retroalimentación directa).

ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A
--------	-----	-------	-----	--------	-----

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
N/A	N/A	N/A	Ok ☐ R
N/A	N/A	N/A	☐ Ok ☐ R

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

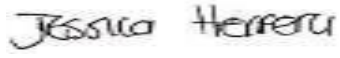
N/A	N/A	N/A	☐ Ok ☐ R
N/A	N/A	N/A	☐ Ok ☐ R

Firma:
Nombre: JORGE ALEJANDRO VILLANUEVA



Presidente o Líder de la Reunión

Firma
Nombre: JESSICA LORENA HERRERA



Secretario (a) u Otro Representante



GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

CÓDIGO A-GDH-FF-010
VERSIÓN 09
PÁGINA 1 DE 1
VIGENTE DESDE 01/03/2025

Actividad	Festival de Innovación G+ Castillo de los Artes			Responsable	Alejandro Villanueva			Fecha	19/06/2026		
Categoría	COMITÉ			Hora de Ingreso	1:00 PM		Hora de salida	5:30 PM		Nº de horas Capacitación	
	JUNTA			CAPACITACIÓN		INDUCCIÓN		REINDUCCIÓN			

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN										Nº TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA				
			Tipo								NÚMERO	NIVEL Jerárquico															
			BIOP	RC	TI	CC						DIRECTIVO(A)	ASISTENTE(A)	PROFESIONAL	TÉCNICO(A)	ASISTENCIAL	CONTRATO	PLANTA TEMPORAL	PLANTA PROVISIONAL	ADMINISTRATIVA				CARRERA PERCUDITO	LINEA		
1	Brage Jandy	N/A				X	99295736	T. Calle	X															X	3223519523		Jandy
2	Hector Guerrero	N/A				X	80252298	T. Prevención	X															X	311541182114		Hector
3	YUDI CAROLINA RICO ACOSTA	N/A				P	102247049	T. Prevención	X														X		3228517690	canariacosta@colpatria.gov.co	Yudi Rico
4	Jhoan A	N/A				X	1030566307	T. Prevención	X														X		3015885799		Jhoan A
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autoriza al IDIPROH de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucional, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 133 del 2012 (Art 8º y 9º), el Decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 2º), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPROH <http://www.idipron.gov.co>.

* Escalar en letra legible el NOMBRE IDENTIFICARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido/a. Este aplica en casos de personas fotográficas únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "N/A".

junio de 2021.